DENC
Direction de l'Enseignement de la Nouvelle-Calédonie
RiME
FORMATION
ÉVALUATIONS
Vous étiez en poste l'an passé
Récupérer mes informations de connexion
Vous connaissez vos informations de connexion
Votre identifiant
Votre mot de passe
Connectez-vous
Identifiant ou mot de passe perdu ?
Vous n'étiez pas en poste l'an passé
Créez votre compte
Ressources
inhérentes aux
Métiers de l'
Enseignement
Version : 1.1.112-r2715
Date du build : 27/11/14 10:37:21

**SOMMAIRE**

*I. Accès à l'application* 4

**A. Vous étiez enseignant en poste en 2014** 9

**B. Créer son compte utilisateur** 10

**C. Vous avez perdu vos identifiants de connexion** 12

*II. Se connecter* 13

*III. Présentation générale* 14

**A. Le bandeau du haut de l'écran** 14

**B. Changer son mot de passe** 15

**C. Les options de menu** 17

1. Situation administrative 17
2. Candidature FORMATIONS 18
3. Candidature ANIMATIONS 18

*IV. Candidature FORMATIONS* 18

**A. Le catalogue de formation : candidater** 19

1. Téléchargement du catalogue complet des formations: 19
2. Consultation en ligne 20

**B. Vos formations de l'année** 28

**C. Historique de vos formations** 28

***V. Annexe : liste des écoles par circonscription avec leur numéro RNE _____ 29***

**A. Liste des écoles IEP1 _____ 29**

**B. Liste des écoles IEP2 _____ 30**

**C. Liste des écoles IEP3 _____ 31**

**D. Liste des écoles IEP4 _____ 32**

**E. Liste des écoles IEP5 _____ 33**

**F. Liste des écoles IEP6 _____ 34**

**G. Liste des écoles IEP7 _____ 35**

# I. Accès à l'application

RIME utilise la technologie de l'internet et a été développée pour fonctionner avec les navigateurs **MOZILLA FIREFOX** et **GOOGLE CHROME.**

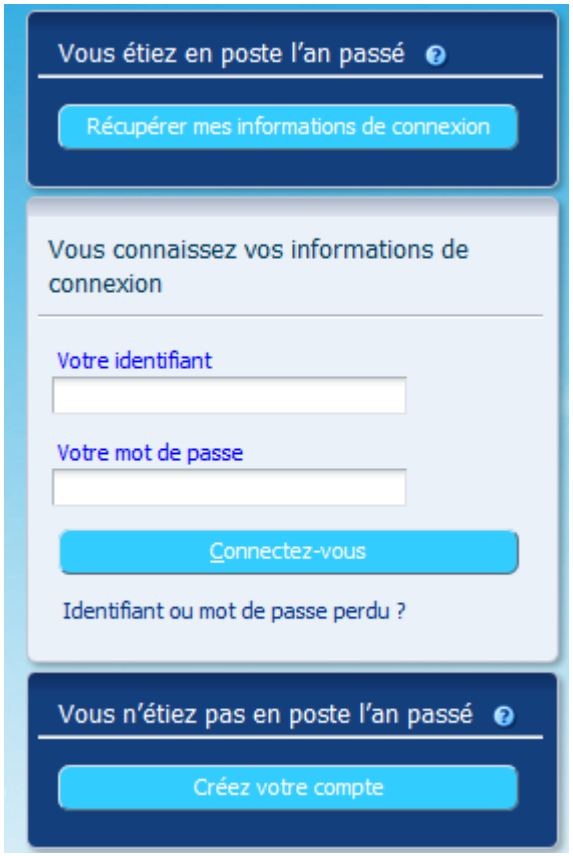
***Ne pas utiliser les navigateurs INTERNET EXPLORER et SAFARI.***

- Se connecter sur le site web de la DENC (http://www.denc.gouv.nc)
- Cliquer sur l'option de menu **Formation continue** puis sur **bouton** **Candidature au plan de formation 2015**

Un nouvel écran s'affiche, cliquer sur **Candidater aux stages de formation 2014.**
Une page d'accueil vous rappelle quelques préconisations à suivre avant de candidater. **A LIRE ATTENTIVEMENT.**

Cliquer sur le bouton **Accès à votre CANDIDATURE., l'écran d'accueil de RIME FORMATION s'affiche alors.**

**Autre méthode : se connecter directement à l'adresse** https://rime.denc.gouv.nc:31443


Vous étiez en poste l'an passé
Récupérer mes informations de connexion
Vous connaissez vos informations de connexion
Votre identifiant
Votre mot de passe
Connectez-vous
Identifiant ou mot de passe perdu ?
Vous n'étiez pas en poste l'an passé
Créez votre compte

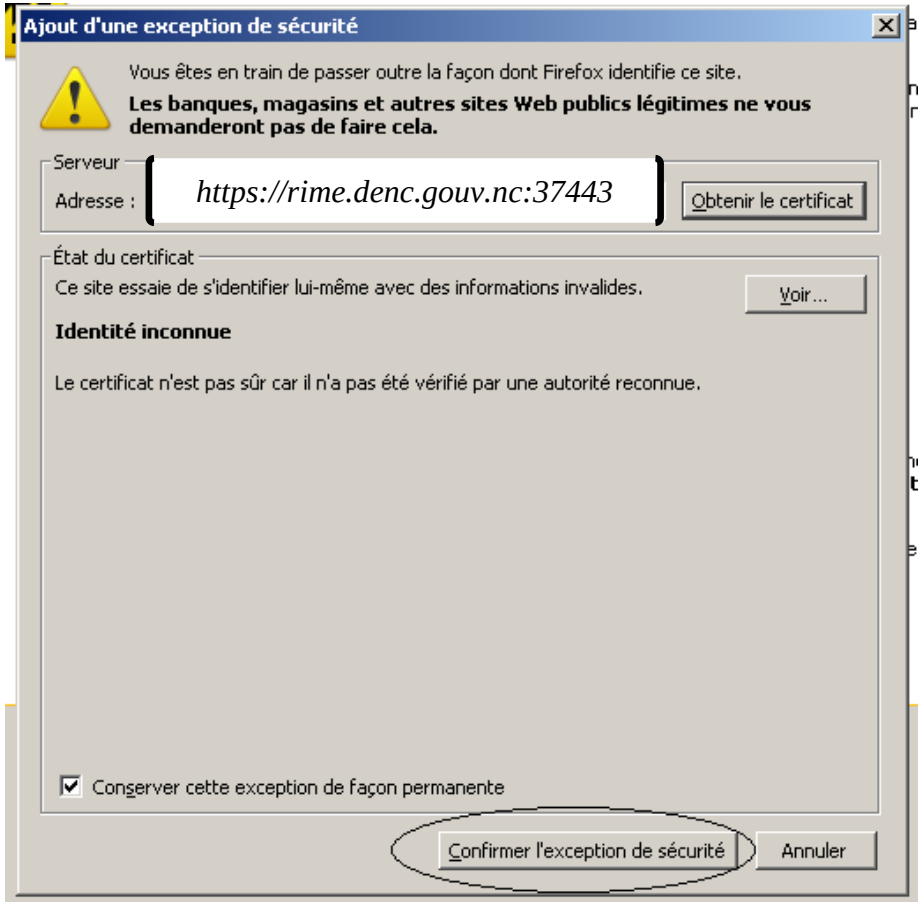
**Dans certains cas, votre navigateur vous demandera peut-être d'autoriser l'accès sécurisé. Suivre alors la démarche suivante :**

1. **Avec Firefox (à la 1ère connexion)**

Cette connexion n'est pas certifiée
Vous avez demandé à Firefox de se connecter de manière sécurisée à si1d.ac-noumea.nc, mais nous ne pouvons pas confirmer que votre connexion est sécurisée.
Normalement, lorsque vous essayez de vous connecter de manière sécurisée, les sites présentent une identification certifiée pour prouver que vous vous trouvez à la bonne adresse. Cependant, l'identité de ce site ne peut pas être vérifiée.
Que dois-je faire ?
Si vous vous connectez habituellement à ce site sans problème, cette erreur peut signifier que quelqu'un essaie d'usurper l'identité de ce site et vous ne devriez pas continuer.
Sortir d'ici !
Détails techniques
Je comprends les risques

… / …

Cette connexion n'est pas certifiée
Vous avez demandé à Firefox de se connecter de manière sécurisée à si1d.ac-noumea.nc, mais nous ne pouvons pas confirmer que votre connexion est sécurisée.
Normalement, lorsque vous essayez de vous connecter de manière sécurisée, les sites présentent une identification certifiée pour prouver que vous vous trouvez à la bonne adresse. Cependant, l'identité de ce site ne peut pas être vérifiée.
Que dois-je faire ?
Si vous vous connectez habituellement à ce site sans problème, cette erreur peut signifier que quelqu'un essaie d'usurper l'identité de ce site et vous ne devriez pas continuer.
Sortir d'ici !
Détails techniques
Je comprends les risques
Si vous comprenez ce qui se passe, vous pouvez indiquer à Firefox de commencer à faire confiance à l'identification de ce site. Même si vous avez confiance en ce site, cette erreur pourrait signifier que quelqu'un est en train de pirater votre connexion.
N'ajoutez pas d'exception à moins que vous ne connaissiez une bonne raison pour laquelle ce site n'utilise pas d'identification certifiée.
Ajouter une exception...


Ajout d'une exception de sécurité
Vous êtes en train de passer outre la façon dont Firefox identifie ce site.
Les banques, magasins et autres sites Web publics légitimes ne vous demanderont pas de faire cela.
Serveur
Adresse :
https://rime.denc.gouv.nc:37443
Obtenir le certificat
État du certificat
Ce site essaie de s'identifier lui-même avec des informations invalides.
Voir...
Identité inconnue
Le certificat n'est pas sûr car il n'a pas été vérifié par une autorité reconnue.
Conserver cette exception de façon permanente
Confirmer l'exception de sécurité
Annuler

1. **Avec Google CHROME (à la 1ère connexion)**

Le certificat de sécurité du site n'est pas approuvé !
Vous avez tenté d'accéder à si1d.ac-noumea.nc, mais le serveur a présenté un certificat émis par une entité non approuvée par le système d'exploitation de votre ordinateur. Cela peut signifier que le serveur a généré son propre certificat de sécurité, auquel cas Google Chrome ne peut pas s'y fier pour valider les informations d'identification. Il se peut également qu'un pirate informatique tente d'intercepter vos communications.
Ne poursuivez pas cette opération, notamment si vous n'avez jamais vu cet avertissement concernant ce site auparavant.
Poursuivre quand même
Retour à la sécurité
Plus d'informations

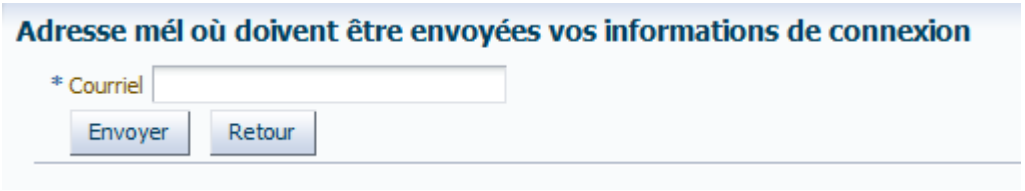
### *A. Vous étiez enseignant en poste en 2014*

Normalement, votre compte d'accès a été pré initialisé.

**Procédure à suivre :**

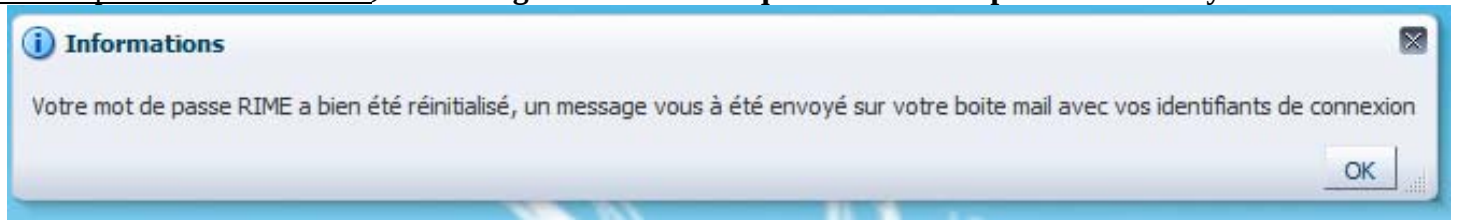
- Cliquer sur

. Un nouvel écran s'affiche :



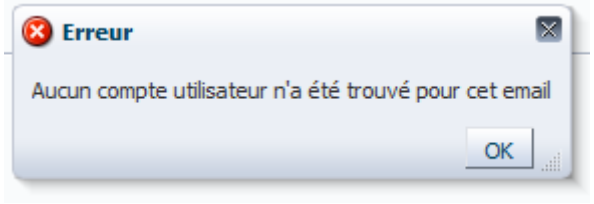

- Saisir votre adresse mél (**professionnelle** pour la province sud et **personnelle** pour les autres provinces)
- Cliquer sur le bouton Envoyer

Si votre compte existe dans RIME**, un message vous confirme que votre mot de passe a été envoyé à votre adresse mél.**


Informations
Votre mot de passe RIME a bien été réinitialisé, un message vous à été envoyé sur votre boite mail avec vos identifiants de connexion
OK

- **Se connecter à RIME avec l'identifiant et le mot de passe précisé dans le mél**
- ***Si vous avez un écran de sécurité qui s'affiche*, suivre la procédure décrite ci-dessus**

Si votre compte n'existe pas dans RIME**, le message suivant s'affiche à l'écran. procéder à la création de votre compte (cf paragraphe ci-après).**



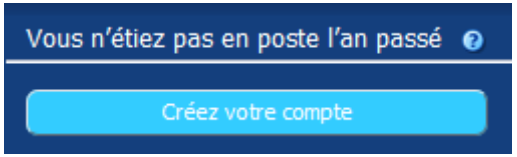

**Vous devez alors**

- soit procéder vous-même à la création de votre compte (cf. paragraphe ci-après),
- soit envoyer un mél à l'adresse jira.poesie@gouv.nc en précisant votre prénom, nom, adresse mél à utiliser et votre école d'affectation pour 2015 ;
- soit contacter la DENC par téléphone au 23.95.91 *(horaires bureau)*

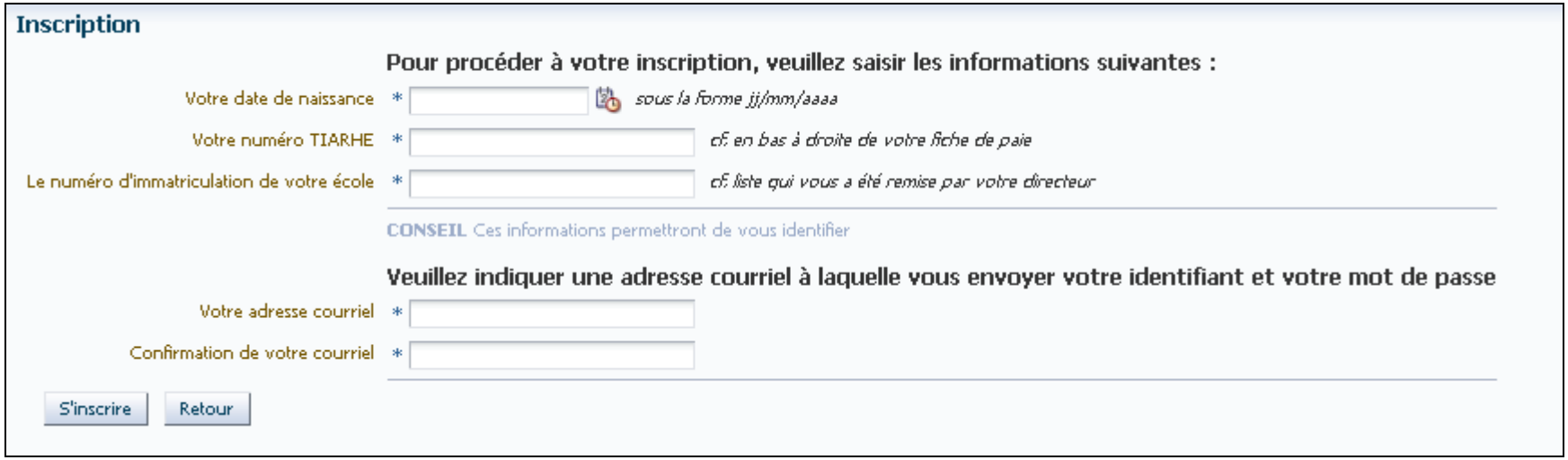
### *B. Créer son compte utilisateur*

Pour accéder à RIME Formation, il faut tout d'abord vous créer un compte d'accès. Pour cela :

- cliquer sur le bouton **Créer votre compte**




- Un nouvel écran s'affiche, écran sur lequel vous devez saisir un certain nombre d'informations en vue de votre authentification. Pour des raisons de sécurité, vous remarquerez qu'on ne vous demande pas votre nom-prénom, les éléments saisis doivent permettre de vous reconnaître.


Inscription
Pour procéder à votre inscription, veuillez saisir les informations suivantes :
Votre date de naissance *
sous la forme jj/mm/aaaa
Votre numéro TIARHE *
cf. en bas à droite de votre fiche de paie
Le numéro d'immatriculation de votre école *
cf. liste qui vous a été remise par votre directeur
CONSEIL Ces informations permettront de vous identifier
Veuillez indiquer une adresse courriel à laquelle vous envoyer votre identifiant et votre mot de passe
Votre adresse courriel *
Confirmation de votre courriel *
S'inscrire
Retour

- **Votre date de naissance** doit être saisie sous la forme JJ/MM/AAAA (JJ= jour sur **deux** chiffres obligatoirement, MM = mois sur **deux** chiffres obligatoirement, AAAA= année sur quatre chiffres obligatoirement)
- **Votre N° agent/matricule** : il figure sur votre fiche de paie.

  * cf. en bas du cadre agent de votre fiche de paie pour la Province Sud (7 chiffres écrits en tout petit)
  * cf. en bas à droite de votre fiche de paie (N° matricule) pour les autres personnels

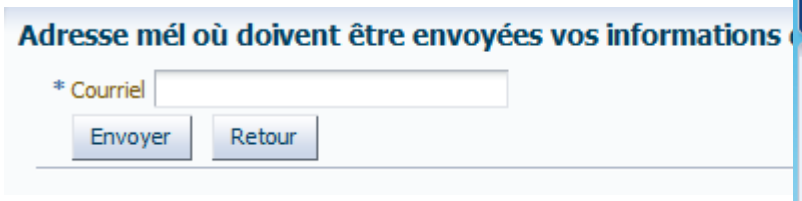
  Saisir les 7 chiffres y compris le premier zéro éventuel non significatif (exemple : 0012345)
- **Le numéro d'immatriculation de votre école** : si vous ne le connaissez pas, reportez vous à la liste des écoles figurant à la fin du mode d'emploi ;
- **Votre adresse mél** : saisir votre adresse mél **individuelle** professionnelle ou personnelle si vous en avez une**. Attention, ne pas saisir l'adresse mél de votre école car les identifiants et mot de passe seront adressés à cette adresse mél !** Si vous n'avez pas d'adresse mél, demander au secrétariat de votre circonscription de rattachement de vous inscrire aux formations souhaitées.

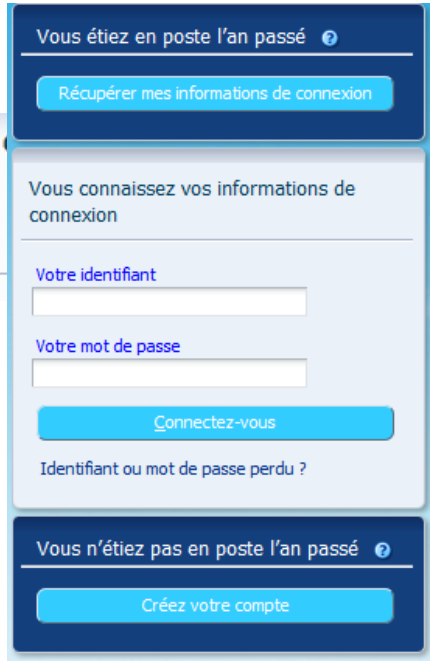
- Cliquer sur le bouton **s'inscrire**. Un message vous informe que votre compte a été bien été créé et qu'un courriel vous a été envoyé sur la boite mél indiquée précédemment.

Informations
Les messages pour cette page sont énumérés ci-dessous.
Vous avez été identifié(e) sous l'identité
Votre compte rime a bien été créé, un message vous à été envoyé sur votre boite mail avec vos identifiants de connexion
OK

### *C. Vous avez perdu vos identifiants de connexion*

- Cliquer sur **identifiant ou mot de passe perdu**
- Un nouvel écran s'affiche.





Vous étiez en poste l'an passé
Récupérer mes informations de connexion
Vous connaissez vos informations de connexion
Votre identifiant
Votre mot de passe
Connectez-vous
Identifiant ou mot de passe perdu ?
Vous n'étiez pas en poste l'an passé
Créez votre compte

- Saisir votre adresse mél (**professionnelle** pour la province sud et **personnelle** pour les autres provinces)
- Cliquer sur le bouton Envoyer

  Vous recevrez par mél vos nouvelles données de connexion.

## II. Se connecter

- Suite à la création de votre compte (cf ci-dessus), vous avez dû recevoir dans votre boite mél, un courriel vous précisant votre identifiant et le mot de passe qui vous a été attribué automatiquement (ordinateur robot).

**Si vous n'avez rien reçu, contactez la cellule assistance de la DENC** (jira.poesie@gouv.nc)

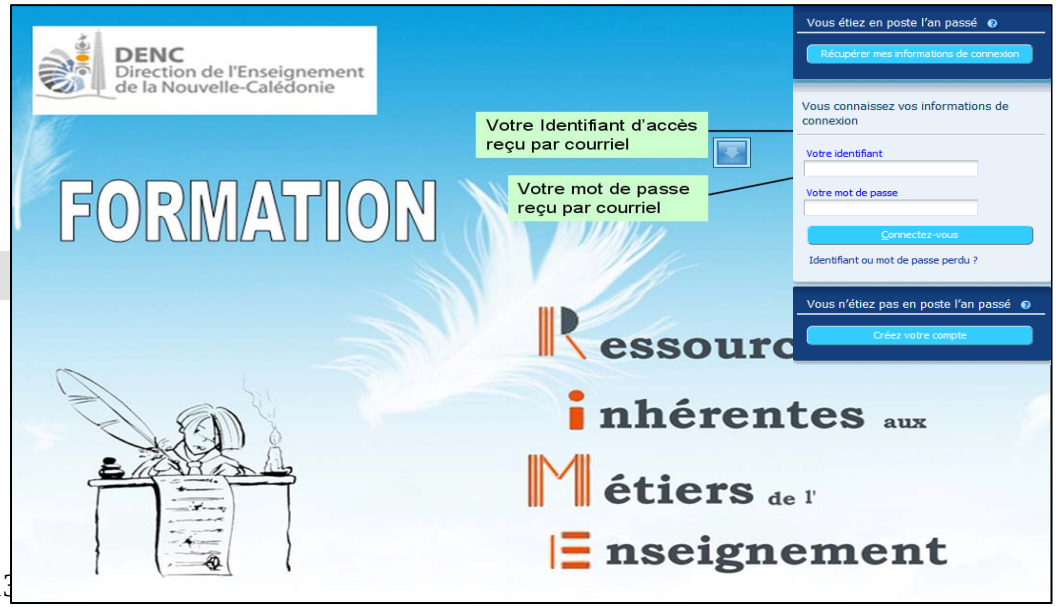
```
Bonjour [illegible]D,

Votre compte sur l'application rime a bien été créé, votre identifiant de connexion est [illegible] et
votre mot de passe est lyHfjH3G.


ATTENTION: Ce mail est généré par l'application, merci de ne pas y répondre.
```

- Sur l'écran d'accueil de **RIME**, saisir votre identifiant d'accès et votre mot de passe reçu par mél.

  (Attention : respecter les majuscules et minuscules)
- Cliquez sur le bouton **Connectez vous**
- Vous accéder à l'application **FORMATION**



# III.Présentation générale

## *A. Le bandeau du haut de l'écran*

| Icône | signification |
|---|---|
| | Sert à se déconnecter *proprement* de l'application |
| | Permet de revenir à l'écran d'accueil de l'application |
| | Permet d'accéder à son profil utilisateur et de modifier son mot de passe *(voir ci-après)* |
| | Permet de fermer ou d'ouvrir le bandeau |

### *B. Changer son mot de passe*

Pour des raisons de sécurité mais aussi peut-être pour un confort d'utilisation, il est préférable de changer le mot de passe reçu par courriel.
Pour cela :

- Cliquer sur l'icône (en haut à droite de l'écran)
- Un nouvel écran s'affiche

- Dans la partie *informations personnelles*, vérifier votre adresse électronique. Vous pouvez éventuellement la changer en cliquant sur

De même, pour modifier votre mot de passe :

❶ Cliquer sur

❷ Saisir votre ancien mot de passe dans la zone réservée à cet effet ;

❸ Saisir votre nouveau mot de passe. **Celui-ci doit comporter huit caractères minimum avec au moins un chiffre et une lettre en majuscule.**

❹ Saisir de nouveau ce mot de passe pour confirmer ce changement

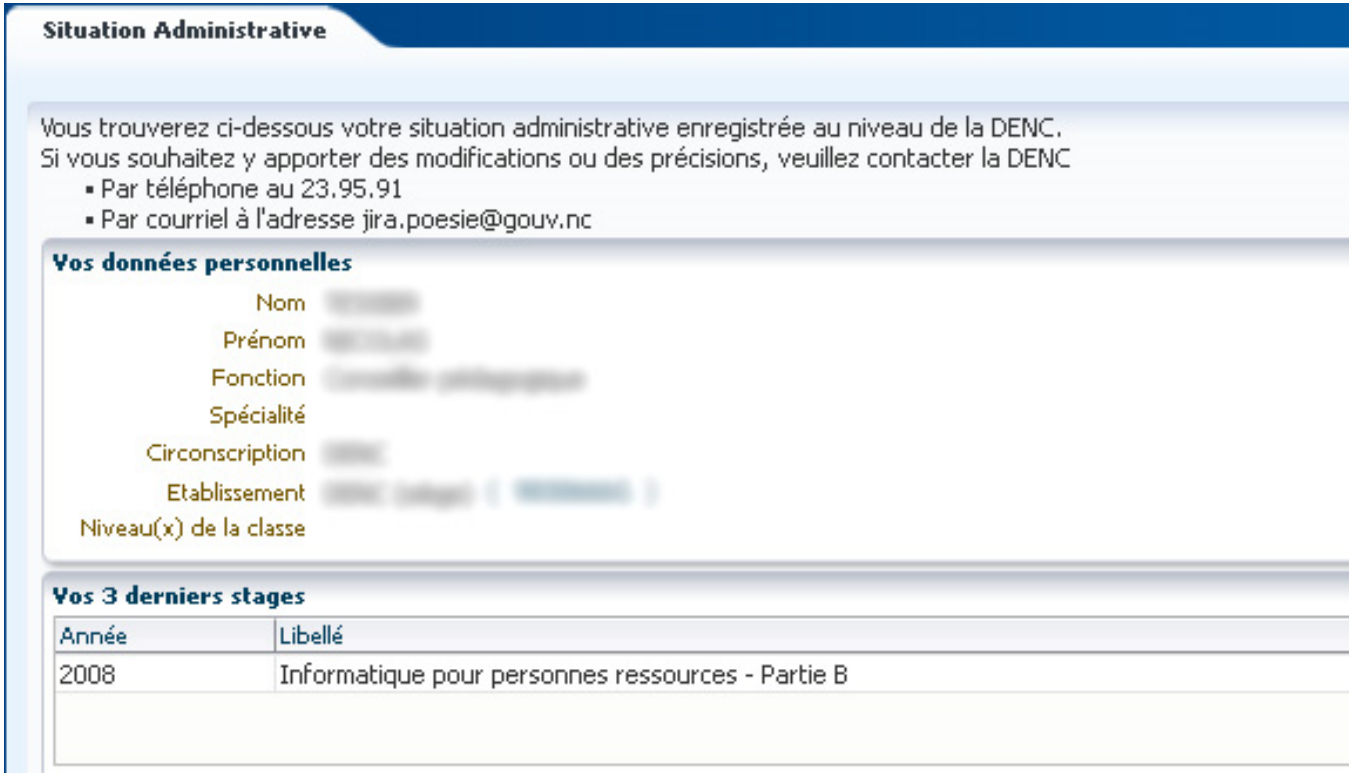
❺ Cliquer sur **sauvegarder**

### *C. Les options de menu*

## 1. Situation administrative

En cliquant sur l'option de menu **Situation administrative**, un nouvel écran affiche quelques informations d'ordre administratif, notamment les trois dernières formations que vous avez suivi au cours des années précédentes.

Si vous constatez une erreur, merci de la signaler par courriel à la DENC (jira.poesie@gouv.nc)



### 2. Candidature FORMATIONS

- Cet onglet: permet d'accéder au catalogue de formation continue, à vos inscriptions et à votre suivi de formation

### 3. Candidature ANIMATIONS

- Cet onglet n'est pas encore opérationnel. Il permettra d'accéder au catalogue des animations, à vos inscriptions et à votre suivi.

## IV. Candidature FORMATIONS

En cliquant sur l'onglet **Candidature Formations**, un nouvel écran s'affiche. Celui-ci comporte 5 onglets :

- L'onglet **La lettre du Directeur** affiche le mot du directeur de l'enseignement de Nouvelle-Calédonie. Cette lettre est téléchargeable au format PDF. Pour cela, cliquer sur

- L'onglet **Catalogue de formation** vous permet de *dérouler* l'ensemble des offres de formation et de candidater à 3 de ces formations.
- L'onglet **Vos candidatures** vous permet à tout moment de visualiser et de modifier (*jusqu'à la date de clôture*) les formations pour lesquelles vous avez candidaté.
- L'onglet **Vos formations de l'année** vous permet de visualiser et de suivre *(changement de date, de lieux éventuels,…)* les formations pour lesquelles votre candidature a été retenue et en conséquence pour lesquelles vous êtes désormais inscrit. Cet onglet ne s'affiche qu'après le traitement des candidatures par la commission de formation (mi-mars)
- L'onglet **Historique de vos formations** vous permet de visualiser l'ensemble des formations suivies au cours de votre carrière et enregistrées dans la base de données DENC. Si vous voulez y apporter des modifications ou des compléments d'informations, merci de le faire par courriel à la DENC (jira.poesie@gouv.nc).

  Cet onglet ne sera peut-être pas disponible lors de l'ouverture de la campagne de candidatures.

### *A. Le catalogue de formation : candidater*

En cliquant sur l'onglet **Catalogue des formations**, un nouvel écran affiche, sous forme d'arborescence, l'ensemble des formations qui vous est proposé soit par le Gouvernement, soit à l'initiative des Provinces.

***Remarque*** : Certaines formations sont dites **à public désigné**, ce qui signifie que vous ne pouvez pas y candidater, les inscriptions étant faites par les inspecteurs de circonscriptions ou par les directions provinciales de l'enseignement. Vous pourrez d'ailleurs à tout moment visualiser les formations pour lesquelles vous auriez été éventuellement désignés.

Lettre du directeur
Catalogue des formations
Vos candidatures
Liste des formations
Téléchargez le catalogue des formations
à l'initiative du Gouvernement
à l'initiative de la Province Iles Loyauté
à l'initiative de la Province Nord
à l'initiative de la Province Sud

## 1. Téléchargement du catalogue complet des formations:

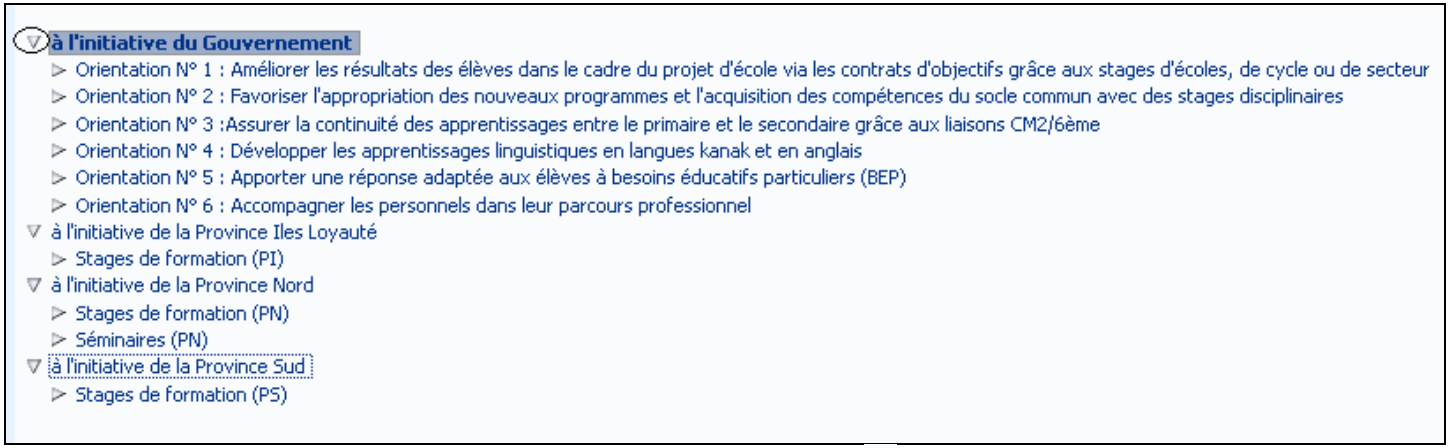
Il vous est possible de télécharger au format PDF l'ensemble du catalogue du plan de formation 2013 (102 pages) en cliquant sur le lien

. Ce téléchargement nécessite la présence d'un programme permettant de lire les fichiers au format PDF (Acrobat Reader / FoxitReader, …)

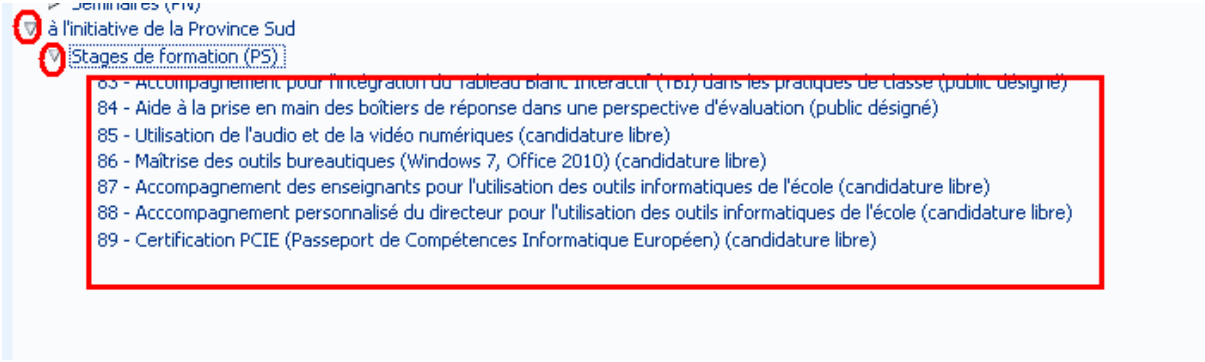
## 2. Consultation en ligne

Vous pouvez *dérouler* le catalogue en ligne en cliquant sur un des symboles ▷ situé devant un des 4 quatre classements proposés :

Apparaissent alors des sous-catégories :


à l'initiative du Gouvernement
Orientation N° 1 : Améliorer les résultats des élèves dans le cadre du projet d'école via les contrats d'objectifs grâce aux stages d'écoles, de cycle ou de secteur
Orientation N° 2 : Favoriser l'appropriation des nouveaux programmes et l'acquisition des compétences du socle commun avec des stages disciplinaires
Orientation N° 3 :Assurer la continuité des apprentissages entre le primaire et le secondaire grâce aux liaisons CM2/6ème
Orientation N° 4 : Développer les apprentissages linguistiques en langues kanak et en anglais
Orientation N° 5 : Apporter une réponse adaptée aux élèves à besoins éducatifs particuliers (BEP)
Orientation N° 6 : Accompagner les personnels dans leur parcours professionnel
à l'initiative de la Province Iles Loyauté
Stages de formation (PI)
à l'initiative de la Province Nord
Stages de formation (PN)
Séminaires (PN)
à l'initiative de la Province Sud
Stages de formation (PS)

Continuer à dérouler le plan en cliquant sur un des symboles ▷ situé devant une de ces sous-catégories. L'ensemble des formations rattachées à la sous-catégorie ainsi déroulée s'affiche alors à l'écran :


à l'initiative de la Province Sud
Stages de formation (PS)
84 - Aide à la prise en main des boîtiers de réponse dans une perspective d'évaluation (public désigné)
85 - Utilisation de l'audio et de la vidéo numériques (candidature libre)
86 - Maîtrise des outils bureautiques (Windows 7, Office 2010) (candidature libre)
87 - Accompagnement des enseignants pour l'utilisation des outils informatiques de l'école (candidature libre)
88 - Acccompagnement personnalisé du directeur pour l'utilisation des outils informatiques de l'école (candidature libre)
89 - Certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) (candidature libre)

Pour chacune des formations qui s'affichent ainsi dans la liste, vous avez :

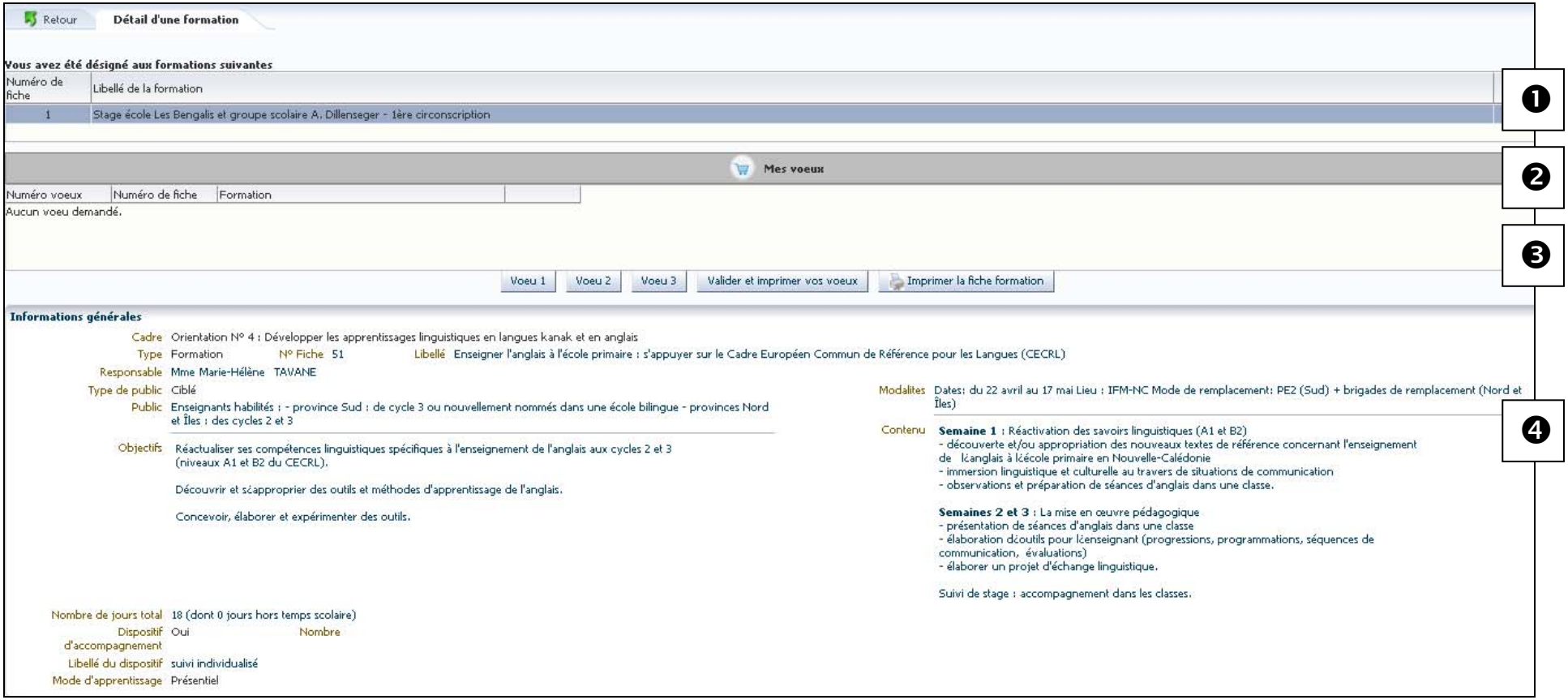
- le numéro de la fiche formation
- le libellé de la formation
- le type de public auquel s'adresse cette formation :
  - *public désigné* : vous ne pouvez pas candidater à cette formation mais par contre, votre inspecteur de circonscription ou votre direction provinciale de l'enseignement, vous y a peut-être inscrit.
  - *Candidature libre* : vous pouvez candidater à cette formation.

Cliquer sur la formation qui vous intéresse.

Un écran **détail d'une formation »** s'affiche alors.

Cet écran est divisé en 4 grandes zones :

- **Zone 1** : cette zone n'est visible que si vous avez été désigné à des formations par votre inspecteur de circonscription ou par votre la direction provinciale de l'enseignement. Dans ce cas, vous pourrez visualiser ces formations *(voir explications ci-après).*
- **Zone 2** : il s'agit de votre panier vœu qui affiche, au fur et à mesure de votre consultation du catalogue et de vos choix *(voir explications ci-après).*
- **Zone 3 :** zone de boutons de candidatures
- **Zone 4 :** cette zone détaille la formation considérée : type de public, contenu, objectifs, périodes,….

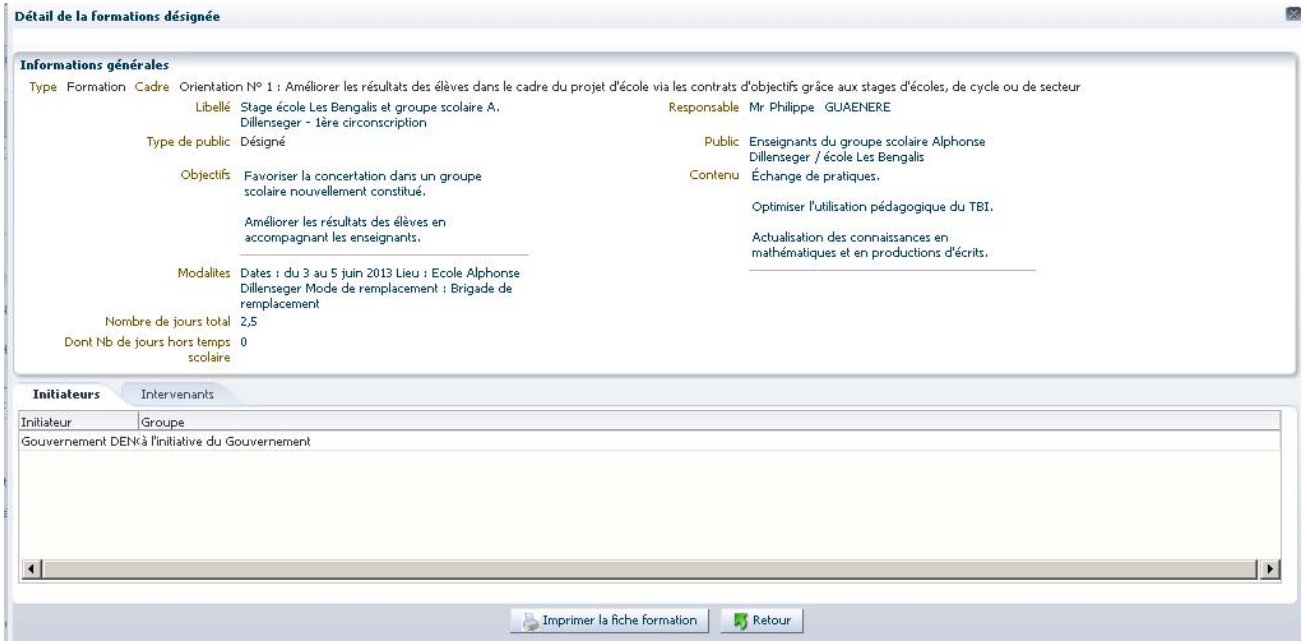

Retour
Détail d'une formation
Vous avez été désigné aux formations suivantes
Numéro de fiche
Libellé de la formation
1
Stage école Les Bengalis et groupe scolaire A. Dillenseger - 1ère circonscription
1
Mes voeux
2
Numéro voeux
Numéro de fiche
Formation
Aucun voeu demandé.
3
Voeu 1
Voeu 2
Voeu 3
Valider et imprimer vos voeux
Imprimer la fiche formation
Informations générales
Cadre Orientation N° 4 : Développer les apprentissages linguistiques en langues kanak et en anglais
Type Formation N° Fiche 51 Libellé Enseigner l'anglais à l'école primaire : s'appuyer sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)
Responsable Mme Marie-Hélène TAVANE
Type de public Ciblé
Public Enseignants habilités : - province Sud : de cycle 3 ou nouvellement nommés dans une école bilingue - provinces Nord et Îles : des cycles 2 et 3
Objectifs Réactualiser ses compétences linguistiques spécifiques à l'enseignement de l'anglais aux cycles 2 et 3 (niveaux A1 et B2 du CECRL).
Découvrir et s'approprier des outils et méthodes d'apprentissage de l'anglais.
Concevoir, élaborer et expérimenter des outils.
Modalites Dates: du 22 avril au 17 mai Lieu : IFM-NC Mode de remplacement: PE2 (Sud) + brigades de remplacement (Nord et Îles)
Contenu Semaine 1 : Réactivation des savoirs linguistiques (A1 et B2)
- découverte et/ou appropriation des nouveaux textes de référence concernant l'enseignement de l'anglais à l'école primaire en Nouvelle-Calédonie
- immersion linguistique et culturelle au travers de situations de communication
- observations et préparation de séances d'anglais dans une classe.
Semaines 2 et 3 : La mise en œuvre pédagogique
- présentation de séances d'anglais dans une classe
- élaboration d'outils pour l'enseignant (progressions, programmations, séquences de communication, évaluations)
- élaborer un projet d'échange linguistique.
Suivi de stage : accompagnement dans les classes.
4
Nombre de jours total 18 (dont 0 jours hors temps scolaire)
Dispositif d'accompagnement Oui Nombre
Libellé du dispositif suivi individualisé
Mode d'apprentissage Présentiel

## a) Zone 1 : formations désignées

Cette zone ne s'affiche que si vous avez été désigné pour suivre au moins une formation à public désigné

Retour
Détail d'une formation
Vous avez été désigné aux formations suivantes
Numéro de fiche
Libellé de la formation
Détails
1
Stage école Les Bengalis et groupe scolaire A. Dillenseger - 1ère circonscription

- Pour chacune des formations à public désigné listée, vous pouvez cliquer sur le bouton **détail** (*en bout de ligne*) pour en visualiser le détail :

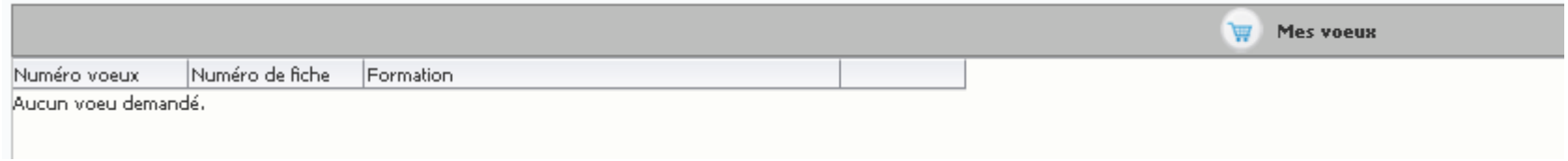

Détail de la formations désignée
Informations générales
Type Formation Cadre Orientation N° 1 : Améliorer les résultats des élèves dans le cadre du projet d'école via les contrats d'objectifs grâce aux stages d'écoles, de cycle ou de secteur
Libellé Stage école Les Bengalis et groupe scolaire A. Dillenseger - 1ère circonscription
Type de public Désigné
Objectifs Favoriser la concertation dans un groupe scolaire nouvellement constitué.
Améliorer les résultats des élèves en accompagnant les enseignants.
Modalités Dates : du 3 au 5 juin 2013 Lieu : Ecole Alphonse Dillenseger Mode de remplacement : Brigade de remplacement
Nombre de jours total 2,5
Dont Nb de jours hors temps scolaire 0
Responsable Mr Philippe GUAENERE
Public Enseignants du groupe scolaire Alphonse Dillenseger / école Les Bengalis
Contenu Échange de pratiques.
Optimiser l'utilisation pédagogique du TBI.
Actualisation des connaissances en mathématiques et en productions d'écrits.
Initiateurs
Intervenants
Initiateur
Groupe
Gouvernement DENC
à l'initiative du Gouvernement
Imprimer la fiche formation
Retour

- Vous pouvez éditer cette fiche de formation au format PDf en cliquant sue le bouton

- A la fin de votre consultation, cliquer sur le bouton

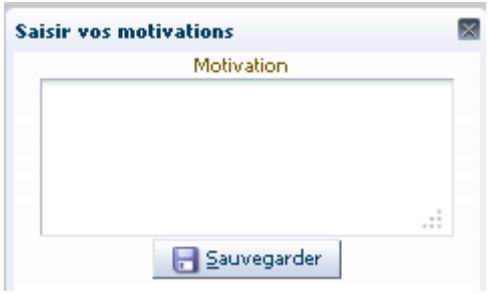

## b) Zone 2 - le panier vœu et zone 3 – les boutons candidater

**La zone 2** contient au fur et à mesure de vos consultations, les formations pour lesquelles vous candidatez. Au départ ce panier est vide :



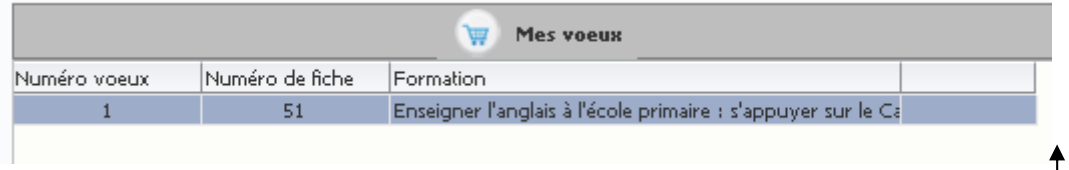

Pour faire acte de candidature à la formation actuellement affichée sur l'écran, cliquer sur l'un des 3 boutons vœux

Un écran de type popup s'affiche alors pour votre permettre de saisir votre motivation au regard de votre acte de candidature.

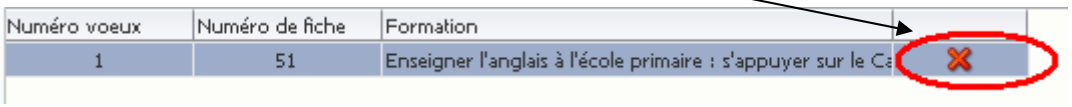



Une fois votre motivation saisie, cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.

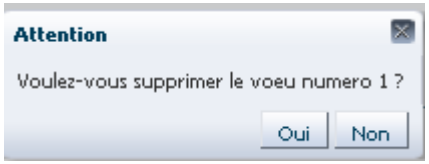
Votre panier se remplit en affichant le libellé de la formation choisie au regard du N° du vœu sur lequel vous avez cliqué précédemment.




Vous pouvez supprimer un vœu préalablement formulé. Pour cela, cliquer sur le vœu que vous souhaitez enlever de votre panier vœu puis cliquer sur la croix de suppression.




Un écran d'alerte vous permet de confirmer ou non cette suppression.




Cliquer sur l'onglet **retour**

. Vous revenez au catalogue général de formation et vous poursuivez vos actes de candidatures à d'autres formations (*3 au maximum, indépendamment du nombre de formations pour lesquelles vous avez été désigné*)

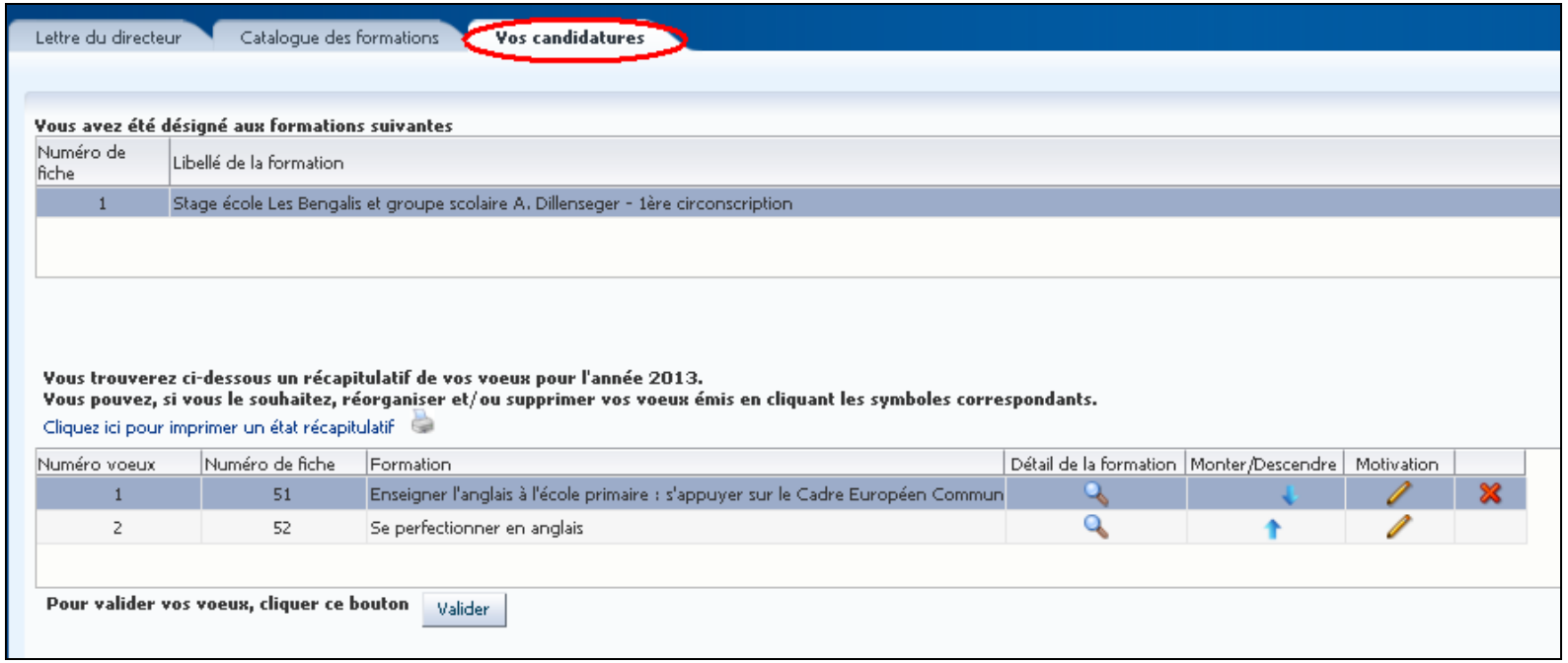
## c) Valider vos candidatures

Lorsque vous estimez avoir formulé l'ensemble de vos candidatures, vous devez les valider en cliquant sur le bouton

Valider et imprimer vos voeux

***Remarque*** : **il vous est possible de revenir sur vos vœux tant que la campagne de candidature est ouverte.**

En cliquant sur le bouton de validation, un écran récapitulatif s'affiche dans l'onglet **vos candidatures »**:


Lettre du directeur
Catalogue des formations
Vos candidatures
Vous avez été désigné aux formations suivantes
Numéro de fiche
Libellé de la formation
1
Stage école Les Bengalis et groupe scolaire A. Dillenseger - 1ère circonscription
Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif de vos voeux pour l'année 2013.
Vous pouvez, si vous le souhaitez, réorganiser et/ou supprimer vos voeux émis en cliquant les symboles correspondants.
Cliquez ici pour imprimer un état récapitulatif
Numéro voeux
Numéro de fiche
Formation
Détail de la formation
Monter/Descendre
Motivation
1
51
Enseigner l'anglais à l'école primaire : s'appuyer sur le Cadre Européen Commun
2
52
Se perfectionner en anglais
Pour valider vos voeux, cliquer ce bouton
Valider

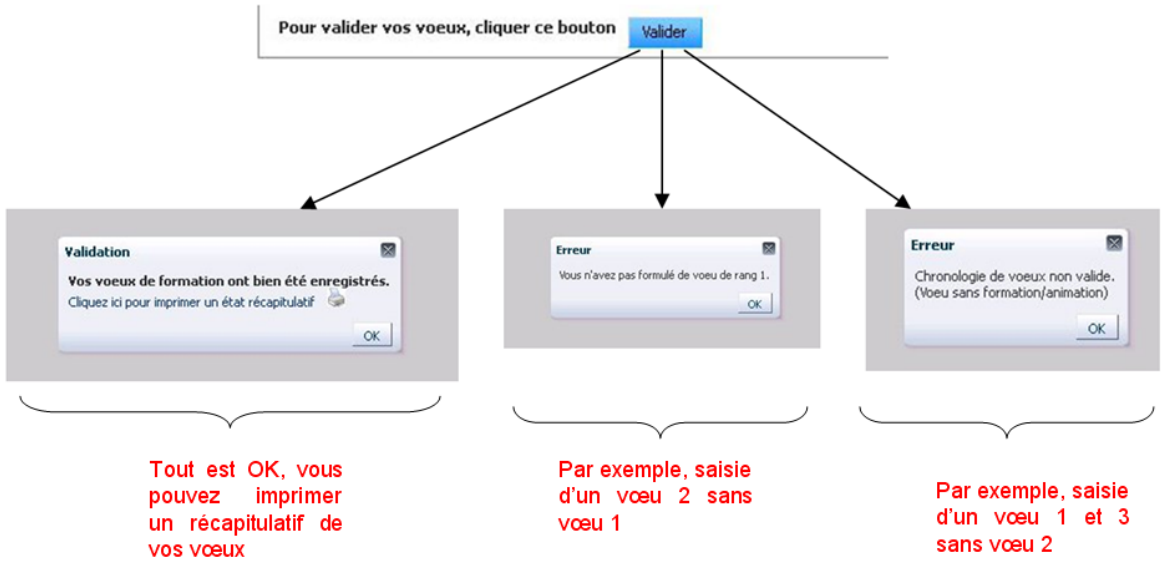
Vous pouvez alors :

- Changer l'ordre de vos vœux à l'aide des flèches *monter/descendre*
- Modifier vos motivations en cliquant sur l'icône au regard de la formation considérée.
- Supprimer un vœu en utilisant l'icône de suppression au regard de la formation considérée.

  Attention, dans ce cas à la bonne cohérence de vos vœux : par exemple, en supprimant un vœu 2, pensez à remonter le vœu 3

- A la fin de vos éventuels changements, cliquer sur le bouton Valider

En cliquant sur « Valider » 3 possibilités s'offre à vous.


Pour valider vos voeux, cliquer ce bouton
Valider
Validation
Vos voeux de formation ont bien été enregistrés.
Cliquez ici pour imprimer un état récapitulatif
OK
Erreur
Vous n'avez pas formulé de voeu de rang 1.
OK
Erreur
Chronologie de voeux non valide.
(Voeu sans formation/animation)
OK
Tout est OK, vous pouvez imprimer un récapitulatif de vos vœux
Par exemple, saisie d'un vœu 2 sans vœu 1
Par exemple, saisie d'un vœu 1 et 3 sans vœu 2

### d) Modifier vos candidatures

**Jusqu'à la date de fermeture de la campagne de candidature**, vous pouvez modifier vos vœux même s'ils ont déjà été validés précédemment.

Vous pouvez le faire :

- Soit à partir du catalogue et du panier vœu d'une formation, selon la procédure décrite précédemment
- Soit à partir de l'onglet **Vos candidatures**

### *B. Vos formations de l'année*

Une quinzaine de jours environ après la date de clôture des candidatures, cette onglet visualisera :

- Les formations pour lesquelles vous avez été désigné
- Les formations auxquelles vous avez candidaté et pour lesquelles vous avez été retenue

Il vous sera alors possible de visualiser, de manière plus précise, le détail des formations avec notamment un suivi des dates, lieux, groupes…..

### *C. Historique de vos formations*

Cet onglet affiche les formations auxquelles vous avez participé les années précédentes.
Pour l'année en cours, lorsqu'une formation sera terminée, celle-ci sera automatiquement rajoutée à votre historique.

# V. Annexe : liste des écoles par circonscription avec leur numéro RNE

## A. Liste des écoles IEP1

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830314Z | Ecole élémentaire publique | BARDOU Victorien |
| 9830646K | Ecole élémentaire publique | BENEBIG Louis |
| 9830540V | Ecole primaire publique | BROQUET Mathilde |
| 9830680X | Ecole élémentaire publique | CHT |
| 9830461J | Ecole élémentaire publique | CLAIN Gustave |
| 9830404X | Ecole maternelle publique | COLIBRIS (Les) |
| 9830611X | Ecole élémentaire publique | De GRESLAN Louise |
| 9830688F | Ecole primaire publique | DORADE (La) |
| 9830662C | Ecole primaire publique | DORBRITZ Frédéric-Louis |
| 9830604P | Ecole élémentaire publique | DUBOISE Paul |
| 9830677U | Ecole primaire publique | FONG Renée |
| 9830689G | Ecole maternelle publique | FONG Renée maternelle |
| 9830053R | Ecole primaire publique | GRISCELLI François |
| 9830032T | Ecole primaire publique | GS DILLENSEGER Alphonse |
| 9830051N | Ecole primaire publique | GS KOCH / CAPUCINES |
| 9830065D | Ecole primaire publique | GS TEYSSANDIER de LAUBAREDE / PETIT POUCET |
| 9830034V | Ecole primaire publique | HIGGINSON John |
| 9830337Z | Direction Enseignement | IEP1 - Nouméa |
| 98300002F | Ecole élémentaire publique | IME |
| 9830620G | Ecole maternelle publique | JACARANDAS (Les) |
| 9830358X | Ecole maternelle publique | MYOSOTIS (Les) |
| 9830638B | Ecole maternelle publique | NIAOULIS (Les) |
| 9830541W | Ecole maternelle publique | OASIS (L') |
| 9830660A | Ecole maternelle publique | ORANGERS (Les) |
| 9830505G | Ecole élémentaire publique | PERRAUD Albert |
| 9830397P | Ecole maternelle publique | PERVENCHES (Les) |
| 9830112E | Ecole maternelle publique | PETUNIAS (Les) |
| 9830062A | Ecole élémentaire publique | RUSSIER Suzanne |
| 9830011V | Ecole primaire publique | SURLEAU Frédéric |

### *B. Liste des écoles IEP2*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830309U | Ecole primaire publique | ARSAPIN Marguerite |
| 9830014Y | Ecole élémentaire publique | BICHON Charles |
| 9830674R | Ecole primaire publique | CHAMPMOREAU Guy |
| 9830031S | Ecole primaire publique | COSNIER Amélie |
| 9830060Y | Ecole primaire publique | COURTOT Marie |
| 9830618E | Ecole primaire publique | DESBROSSE Edmond |
| 9830283R | Ecole élémentaire publique | DEVAMBEZ Mauricette |
| 9830013X | Ecole élémentaire publique | DUPONT Yvonne |
| 9830659Z | Ecole primaire publique | FONROBERT Maurice |
| 9830108A | Ecole primaire publique | FRANC Eloi |
| 9830113F | Ecole maternelle publique | FRANGIPANIERS (Les) |
| 9830307S | Ecole primaire publique | GERVOLINO Henriette |
| 9830375R | Ecole élémentaire publique | GS BERTON / BURCK |
| 9830064C | Ecole primaire publique | GS BOYER / CARLIER |
| 9830406Z | Ecole maternelle publique | HIBISCUS (Les) |
| 9830386C | Ecole maternelle publique | IRIS (Les) |
| 9830012W | Ecole maternelle publique | LEFRANCOIS Marguerite |
| 9830015Z | Ecole élémentaire publique | LERICHE Fernande |
| 9830056U | Ecole primaire publique | LODS Gustave |
| 9830387D | Ecole maternelle publique | LYS (Les) |
| 9830637A | Ecole primaire publique | MERMOUD Jean |
| 9830317C | Ecole maternelle publique | OEILLETS (Les) |
| 9830388E | Ecole maternelle publique | ORCHIDEES (Les) |
| 9830059X | Ecole primaire publique | RISBEC Ernest |
| 9830326M | Ecole maternelle publique | ROSES (Les) |
| 9830111D | Ecole élémentaire publique | TALON Daniel |
| 9830426W | Ecole élémentaire publique | TROUILLOT Jacques |
| 9830284S | Ecole primaire publique | VERGES Louise |

### *C. Liste des écoles IEP3*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830645J | Ecole primaire publique | AMIOT Michel |
| 9830058W | Ecole élémentaire publique | BOLETTI Christine |
| 9830651R | Ecole primaire publique | BRIQUETERIE (La) |
| 9830057V | Ecole élémentaire publique | CACOT Michel |
| 9830323J | Ecole élémentaire publique | CHARBONNEAUX Antoinette |
| 9830612Y | Ecole maternelle publique | COCCINELLES (Les) |
| 9830365E | Ecole maternelle publique | DAUPHINS (Les) |
| 9830376S | Ecole élémentaire publique | GALINIE Louis Henri |
| 9830042D | Ecole primaire publique | GS BANIAN |
| 9830308T | Ecole primaire publique | GS BOULARI |
| 9830037Y | Ecole primaire publique | GS CHANIEL Hélène |
| 9830324K | Ecole primaire publique | GS PLUM |
| 9830663D | Ecole primaire publique | GS ROBINSON |
| 9830610W | Ecole primaire publique | GS YAHOUE |
| 9830282P | Ecole primaire publique | HAVET Marie |
| 9830339B | Direction Enseignement | IEP3 - Nouméa |
| 9830398R | Ecole primaire publique | Ile OUEN |
| 9830636Z | Ecole primaire publique | LAIGLE Serge |
| 9830293B | Ecole primaire publique | LOMONT Adrienne |
| 9830110C | Ecole primaire publique | MOUCHET Gustave |
| 9830109B | Ecole primaire publique | NOELL Isidore |
| 9830050M | Ecole élémentaire publique | PANNE Emily |
| 9830325L | Ecole maternelle publique | PENSEES (Les) |
| 9830362B | Ecole élémentaire publique | RIZIERE (la) |
| 9830520Y | Ecole primaire publique | SAINT-MICHEL |
| 9830035W | Ecole élémentaire publique | VALLON-DORE |

### *D. Liste des écoles IEP4*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830081W | Ecole primaire publique | BAYES |
| 9830043E | Ecole primaire publique | CANALA |
| 9830074N | Ecole primaire publique | COULA-CONDE |
| 9830092H | Ecole primaire publique | HIENGHENE |
| 9830546B | Ecole maternelle publique | HIENGHENE- Annexe Panié |
| 9830071K | Ecole maternelle publique | HIENGHENE- Annexe Tiwamack |
| 9830093J | Ecole élémentaire publique | HOUAILOU Elementaire |
| 9830396N | Ecole maternelle publique | HOUAILOU maternelle |
| 9830340C | Direction Enseignement | IEP4 - Poindimié |
| 9830044F | Ecole primaire publique | KOUAOUA |
| 9830084Z | Ecole primaire publique | MONEO |
| 9830361A | Ecole primaire publique | NAKETY (Niamei André) |
| 9830075P | Ecole primaire publique | NEKOUE |
| 9830072L | Ecole primaire publique | OUAYAGUETTE |
| 9830101T | Ecole élémentaire publique | POINDIMIE élémentaire |
| 9830327N | Ecole maternelle publique | POINDIMIE maternelle |
| 9830102U | Ecole élémentaire publique | PONERIHOUEN élémentaire |
| 9830424U | Ecole maternelle publique | PONERIHOUEN maternelle |
| 9830094K | Ecole primaire publique | PORO |
| 9830070J | Ecole maternelle publique | TENDO |
| 9830495W | Ecole primaire publique | TIETI |
| 9830105X | Ecole primaire publique | TOUHO |

## *E. Liste des écoles IEP5*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830372M | Ecole primaire publique | ALAMANDAS (Les) |
| 9830481F | Ecole primaire publique | ALAMANDAS - Annexe Ateou |
| 9830665F | Ecole primaire publique | ALAMANDAS - Annexe Tiaoué |
| 9830664E | Ecole élémentaire publique | ATITU |
| 9830079U | Ecole primaire publique | ATITU - Annexe Néami |
| 9830077S | Ecole primaire publique | ATITU - Annexe Netchaot |
| 9830078T | Ecole primaire publique | ATITU - Annexe Noelly |
| 9830475Z | Ecole primaire publique | CARLIER Marcel - Annexe Montfaoué |
| 9830104W | Ecole primaire publique | CARLIER Marcel |
| 9830622J | Ecole primaire publique | CARLIER Marcel - Annexe Gohapin |
| 9830086B | Ecole primaire publique | CAVET-JUU (Tiabet) |
| 9830521Z | Ecole primaire publique | CIGALES (Les) |
| 9830115H | Ecole primaire publique | GRISCELLI Antoine |
| 9830103V | Ecole primaire publique | GS AVRIL Léonie |
| 9830341D | Direction Enseignement | IEP5 - Koumac |
| 9830091G | Ecole primaire publique | KAALA GOMEN |
| 9830096M | Ecole élémentaire publique | MERMOUD Charles |
| 9830421R | Ecole primaire publique | OUEGOA |
| 9830234M | Ecole primaire publique | OUEGOA - Annexe Paimboas |
| 9830118L | Ecole primaire publique | POUEBO |
| 9830098P | Ecole primaire publique | POUM |
| 9830374P | Ecole maternelle publique | QUATRE VENTS (Les) |
| 9830683A | Ecole primaire publique | TEARI |
| 9830550F | Ecole maternelle publique | VOH - annexe Boyen |
| 9830106Y | Ecole élémentaire publique | VOH élémentaire |
| 9830669K | Ecole maternelle publique | VOH maternelle Pwodawhuup |

## *F. Liste des écoles IEP6*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830285T | Ecole maternelle publique | BEGONIAS (Les) |
| 9830654U | Ecole maternelle publique | BOULOUPARIS maternelle |
| 9830315A | Ecole primaire publique | BRAINO Kawa Cyprien |
| 9830040B | Ecole primaire publique | GS MARTINET Henri |
| 9830678V | Ecole primaire publique | GS PAITA Sud |
| 9830613Z | Ecole primaire publique | GS SCHEFFLERAS (les) |
| 9830621H | Ecole primaire publique | GS TAMOA (La) |
| 9830038Z | Ecole primaire publique | GS THIO |
| 9830342E | Direction Enseignement | IEP6 - La Foa |
| 9830046H | Ecole élémentaire publique | LACOURT Yvonne |
| 9830470U | Ecole primaire publique | LYS d'EAU (Les) |
| 9830033U | Ecole élémentaire publique | MATHIEU Daniel |
| 9830090F | Ecole élémentaire publique | MICHEL Louise |
| 9830047J | Ecole primaire publique | MOINDOU |
| 9830036X | Ecole élémentaire publique | OHLEN Heinrich |
| 9830437H | Ecole élémentaire publique | PADDON James |
| 9830368H | Ecole maternelle publique | PALMIERS (Les) |
| 9830650P | Ecole maternelle publique | SCHEFFLERAS (les) maternelle |
| 9830605R | Ecole maternelle publique | VI VETE |

## *G. Liste des écoles IEP7*

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830122R | Ecole élémentaire publique | ATHA élémentaire |
| 9830389F | Ecole maternelle publique | ATHA maternelle |
| 9830029P | Ecole primaire publique | BOULA Henri |
| 9830123S | Ecole élémentaire publique | CENGEITE |
| 9830028N | Ecole primaire publique | DUEULU |
| 9830154A | Ecole primaire publique | ESPERANCE (TIGA) |
| 9830026L | Ecole primaire publique | FAYAOUE |
| 9830395M | Ecole maternelle publique | FAYAOUE - Annexe Hwadrilla |
| 9830629S | Ecole maternelle publique | FAYAOUE - Annexe Wakatr |
| 9830141L | Ecole primaire publique | HAPETRA |
| 9830119M | Ecole primaire publique | HMELEK |
| 9830147T | Ecole élémentaire publique | HNACAOM |
| 9830390G | Ecole maternelle publique | HNANEMUAETRA |
| 9830125U | Ecole élémentaire publique | HNAWAYATCH |
| 9830473X | Direction Enseignement | IEP7 - Lifou |
| 9830473Y | Direction Enseignement | IEP7 - Maré |
| 9830140K | Ecole maternelle publique | JOZIP |
| 9830144P | Ecole maternelle publique | KIRINATA |
| 9830145R | Ecole primaire publique | LUECILLA |
| 9830146S | Ecole primaire publique | LUENGONI |
| 9830126V | Ecole élémentaire publique | MEBUET |
| 9830023H | Ecole élémentaire publique | NETCHE élementaire |
| 9830370K | Ecole maternelle publique | NETCHE maternelle |
| 9830024J | Ecole élémentaire publique | PADAWA |
| 9830128X | Ecole élémentaire publique | PATHO élementaire |
| 9830422S | Ecole maternelle publique | PATHO maternelle (Wadewi Washetine) |
| 9830129Y | Ecole primaire publique | PENELO |
| 9830153Z | Ecole maternelle publique | QANONO |
| 9830131A | Ecole maternelle publique | ROH |

| N° RNE | Appellation sigle | École |
|---|---|---|
| 9830149V | Ecole primaire publique | SILOAM |
| 9830025K | Ecole primaire publique | TADINE élémentaire |
| 9830321G | Ecole maternelle publique | TADINE maternelle |
| 9830132B | Ecole maternelle publique | TAWAINEDRE |
| 9830150W | Ecole élémentaire publique | THUAHAIK |
| 9830151X | Ecole primaire publique | TINGETING |
| 9830152Y | Ecole élémentaire publique | TRAPUT |
| 9830134D | Ecole primaire publique | TUO |
| 9830135E | Ecole primaire publique | WABAO |
| 9830427X | Ecole élémentaire publique | WAKUARORY élémentaire |
| 9830136F | Ecole maternelle publique | WAKUARORY maternelle |
| 9830133C | Ecole maternelle publique | WAKUARORY maternelle - Annexe Tenane |
| 9830143N | Ecole maternelle publique | WASANYI |
| 9830030R | Ecole primaire publique | WE |
| 9830027M | Ecole primaire publique | XEPENEHE |